

# **Haring en de** **Ruijg** **nabestaanden**

BELEIDSPLAN 2017 – 2019

Stichting Haring en de Ruijg nabestaanden

Karn 52

1141 JR Monnickendam

[info@henrabestaanden.nl](mailto:info@henrabestaanden.nl) / [www.haringenderuijgnabestaanden.nl](http://www.haringenderuijgnabestaanden.nl)

inschrijvingsnummer kvk:68825501

## **VOORWOORD**

Dit is het beleidsplan van Stichting Haring en de Ruijg nabestaanden. Stichting Haring en de Ruijg nabestaanden is opgericht op 24 mei 2017 te Monnickendam door de dochters van Sam Haring en Ruby de Ruijg. Sam Haring en Ruby de Ruijg zijn in 2013 overleden in een streekziekenhuis in Noord Holland. Al gauw ontstond het vermoeden dat beiden door een medische fout/calamiteit waren overleden. Wanneer een geliefde plotseling komt te overlijden blijven nabestaanden achter met vragen. De weg die bewandeld moet worden om antwoorden te krijgen is een lange en emotioneel erg belastende weg, immers waar moet je beginnen. Stichting Haring en de Ruijg heeft als doel nabestaanden te adviseren, begeleiden en hun belangen te behartigen.

## **1.1 Inleiding**

Stichting Haring en de Ruijg nabestaanden staat de komende periode voor grote uitdagingen. Deze bestaan uit het zoeken naar sponsors, giften, netwerken en bekendheid. Dit is noodzakelijk als de stichting haar doelstellingen wil verwezenlijken. Het bestuur maakt met dit beleidsplan duidelijk hoe het naar de toekomst kijkt en welke maatregelen het wil nemen om de Stichting bekendheid te geven.

Het doel is dat de Stichting in samenwerking met derden, het aanspreekpunt wordt voor nabestaanden die met vragen zitten betreffende het overlijden van een dierbare na medische behandelingen.

## **1.2 Missie/visie**

Stichting Haring en de Ruijg nabestaanden streeft naar samenwerking tussen nabestaanden en betrokkenen bij het overlijden van een geliefde. Dit streven kan worden bereikt wanneer alle partijen in gesprek gaan met elkaar en elkaar horen. Beide partijen hebben iemand verloren en zitten met vragen; hoe heeft het kunnen gebeuren en hoe kan dat worden voorkomen in de toekomst. De nabestaanden krijgen op deze manier antwoorden en de behandelaars kunnen hiervan leren en zo beter worden in hun vakgebied.

## **1.3 Doelstellingen**

Haring en de Ruijg nabestaanden stelt zich volgens de statuten tot doel:  
Belangen behartigen in de ruimste zin van het woord en begeleiden en adviseren van nabestaanden die een dierbare verloren zijn na een mogelijke medische fout/medische calamiteit en hieromtrent antwoord willen op de vragen die zij hebben, alsook optreden voor collectieve belangen in de zorg.

Haring en de Ruijg nabestaanden wil dit doel bereiken onder meer door het opvragen van medische dossiers en informatie over medisch handelen en onderzoeken die lopen of gelopen hebben bij mogelijke medische fout/calamiteit; medisch dossier laten beoordelen; beoordeling verzoeken over mogelijke verwijtbaar, vermijdbaarheid dan wel aansprakelijkheid; meldingen maken bij IGZ (calamiteit); indienen klachten, begeleiding bij onderzoeken van calamiteiten- en klachten commissie; begeleiding bij de gang naar het Tucht College. Optreden voor collectieve belangen in de zorg, door het in kaart brengen of signaleren van problemen, deze bespreekbaar maken en een aanpak gericht op verbetering.

De stichting Haring en de Ruijg zal trachten op een laagdrempelige wijze nabestaanden te adviseren en behulpzaam te zijn bij het vinden van antwoorden bij een medische fout of calamiteit. De stichting zal in de eerste periode trachten een netwerk op te bouwen die behulpzaam zal zijn bij het geven van deskundig advies. Zij zullen trachten publiekelijke bekendheid te geven aan het machtigen van eventuele derden (nabestaanden) voor het opvragen en verkrijgen van het medisch dossier na overlijden.

De stichting is opgestart. De website is in de lucht en wordt verder ontwikkeld. De eerste contacten zijn gelegd met deskundigen. De stichting zal zich in de eerste plaats richten op het werkgebied Noord-Holland.

## **1.4 Termijn beleidsplan**

Dit beleidsplan is geldig voor de periode 2017 tot en met 2019. Jaarlijks worden de jaarrekening en begroting opgemaakt en het beleidsplan zo nodig aangepast.

## **2.1 Organisatie**

Stichting Haring en de Ruijg is gevestigd op de Karn 52 te 1141 JR Monnickendam en zijn bereikbaar via [info@henrnabestaanden.nl](mailto:info@henrnabestaanden.nl) / [www.haringenderuijgnabestaanden.nl](http://www.haringenderuijgnabestaanden.nl) en het telefoonnummer 0299-396213 inschrijvingsnummer kvk:68825501. De Stichting zal een aanvraag doen voor het verkrijgen van de ANBI-status en een fiscaalnummer. Deze zullen aan het beleidsplan worden toegevoegd.

## **2.3 Bestuur**

Het bestuur bestaat uit:

Voorzitter:	Cindy de Ruijg
Penningmeester:	Marion Haring
Secretaris:	Sijmen Kaper

Het bestuur zal een kostenvergoeding ontvangen voor de kosten die zij maken ten behoeve van de Stichting.

## **2.4 Vrijwilligers, werknemers en externen**

De organisatie heeft nog geen verdere werknemers. De organisatie zal, afhankelijk van het verloop van de aanvragen trachten vrijwilligers te werven. Voorst zal de stichting gebruik maken van externe partijen, waaronder deskundigen. In eerste instantie zullen zij tegen kostenvergoeding werkzaam zijn.

## **2.3 Doelgroep**

De stichting richt zich, met name in de opstartfase, op het werkgebied Noord-Holland. De stichting zal afhankelijk van de groei en aanvraag dit werkgebied uitbreiden.

### 3.1 Financiën

De Stichting zal in de opstartfase werkzaam zijn en minimale kosten maken. De kosten zullen met name bestaan uit kantoorkosten. Voor de kantoorkosten, die de eerste periode (2017) ingeschat op de Eur 5000,00 liggen. Ten behoeve van deze kosten wordt het beginnende netwerk van de Stichting aangesproken en verzocht om sponsoring dan wel donaties.

De lopende kosten bedragen:

- Aanschaf telefoon/computer
- Aanleggen/abonnement internet/telefoonlijn
- Papier/drukwerk
- Reiskostenvergoedingen
- Overige kostenvergoedingen vrijwilligers en derden
- Website
- Bankkosten
- Boekhouding

In de opstartfase zal de Stichting afhankelijk zijn van kleine donaties en sponsoring. Zij zullen trachten de stichting bekendheid te geven door het aanspreken van lokale media.

In de opstartfase zal de Stichting zich richten op het werven van sponsors en donaties, verkrijgen van subsidies ten behoeve van het voldoen van de kosten en het opbouwen van een buffer, zodat projectmatig gewerkt kan worden aan een registratiesysteem voor machtigingen ontvangen medische gegevens na overlijden, (medisch) adviezen en overige deskundige adviezen.

Donateurs sponsors en subsidies zullen worden geworven bij de overheid, organisaties en personen uit het werkveld, waaronder (oud)doctoren. Deze zullen rechtstreeks benaderd worden en tevens zullen deze bereikt worden via lokale media en social media.

Onderstaand noemen wij kort welke soorten bijdragen er zijn.

- Sponsoring: een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat om: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), prestatie en evenwaardige tegenprestatie, tweerichtingsverkeer
- Donaties: eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel!
- Giften: eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel
- Subsidies: financiële bijdrage van de overheid vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden. Fondsenwerving: werven van donaties, alle vormen van werving van aanvullende middelen. De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen.

### 3.2 Beheer

De stichting is als ANBI stichting verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder, vrijwilliger of externe) aan onkostenvergoeding zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en

het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van de stichting zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskosten, danwel administratiekosten. Er worden geen vacatiegelden betaald! De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting. De stichting zal een bankrekening openen. Aan het einde van het boekjaar wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester.

#### **4. Werkzaamheden**

Elke nabestaanden bewandelt een eigen weg om tot beantwoording van vragen te komen en bereiken van de eigen doelen wanneer het gaat om overlijden na een medische behandeling. Indien dit tot problemen en frustraties leidt, zijn er grote overeenkomsten te ontdekken. Bijvoorbeeld het verkrijgen van medische gegevens leidt vaak tot weerstand bij de zorginstelling, ook verlopen gesprekken vaak moeilijk en is er weinig bekendheid over de weg van de calamiteitenmelding. Daarnaast willen nabestaanden bijna allemaal dat er geleerd wordt van fouten die gemaakt zijn, maar krijgen zij van de zorginstelling of arts en de Inspectie voor de Gezondheidszorg geen gehoor.

De stichting zal deze nabestaanden handvaten bieden en trachten middels registratie en een netwerk van deskundigen begeleiding bieden. Daarnaast zal de stichting meldingen maken van collectieve problemen die zij tegen komen in de zorg en de opties nagaan om deze bespreekbaar te maken en tot oplossingen te komen.

De stichting verwacht een aanzienlijke vraag naar deze laagdrempelige begeleiding.